

BELLWORT HOTEL

Políticas de la propiedad y de cancelación

No se aceptan cancelaciones para temporada alta, puentes o días festivos.

Para temporada baja las siguientes condiciones aplican:

1. Las reservaciones canceladas 01 día antes de la fecha de llegada serán sin costo alguno.
2. En caso de que se solicite la cancelación el mismo día se aplicará la penalidad de 1 noche
3. No presentarse al hotel se considera como cancelación o no show y no aplican reembolsos.
4. Si el selecciona Plan tarifario "NO REEMBOLSABLE" y su reserva debe ser cancelada por falta a los términos y condiciones del establecimiento o cuenta con una penalización, **no hay devolución (Sin excepción)**
5. **HOTEL SOLO ADULTOS** : En caso de realizar una reserva y presentar a un menor de edad el día de check in, se realizará la cancelación de la misma y se cobrará 1 noche de penalización.
6. En el caso de salidas anticipadas con un aviso mayor a 24 hrs, es posible solicitar el reembolso del resto de noches de su reservación, en el caso de cuentas nacionales se realizará por medio de transferencia bancaria sin cobro adicional, Si es tarjeta extranjera se realizará por medio de pasarela de pago con una penalización de \$500 por movimiento.

Terminos y condiciones:

1. **HOTEL SOLO ADULTOS** : En caso de realizar una reserva y presentar a un menor de edad el día de check in, se realizará la cancelación de la misma y se cobrará 1 noche de penalización.
2. Tarifas en Pesos Mexicanos más impuestos 16% IVA y 4% ISH (Impuesto Sobre Hospedaje)
3. El precios únicamente incluye la renta de habitación y amenidades de uso exclusivo dentro del Hotel
4. En caso de dañar algún objeto propiedad del Hotel se tendrá que pagar para cubrir el daño.
5. **TARIFAS NO REEMBOLSABLES:** Es importante rectificar cuando hacen su reserva por medio de agencia externa (OTA'S) el tipo de tarifa seleccionada al realizar su reservación, ya que si elige este tipo de tarifa y desear hacer salida anticipada o cancelación en el mismo día, NO es posible solicitar un reembolso, Sin excepción.
6. **PAGO DE RESERVA DESDE AGENCIA:** Cuando el cliente hace reserva con pago anticipado, cualquier modificación/cancelación dentro de la misma se debe gestionar por medio de la agencia que brindó el servicio, NO es responsabilidad del establecimiento dar solución ya que el pago proviene por un tercero.
7. El Hotel es un establecimiento 100% libre de humo, por lo que no está permitido fumar en las habitaciones y áreas públicas.

BELLWORT HOTEL

8. El estacionamiento es completamente en cortesía y está sujeta a disponibilidad.
9. El Hotel NO se hace responsable por daño, robo parcial o total a su vehículo, ni por fallas mecánicas, ni objetos de valor dejados dentro del mismo.
10. En caso de recibir alguna visita tendrá que notificar a recepción, registrarla y verificar si no genera algún cargo
11. Late Check - Out en caso de ser necesario podría extender hasta las 18:00 Hrs. con un costo del 50% del valor de 1 noche de su reserva, posterior a esa hora se realizará el cargo completo de la habitación.
12. Por motivos de garantía de su reserva, se realizará el cargo de 1 noche vía nuestra plataforma de pagos de Cloudbeds Payment a la tarjeta brindada por parte del cliente al momento de realizar su reservación en nuestra página directamente o por alguna agencia ajena a nosotros. No se permiten hacer devoluciones del mismo para cambio de método de pago, sin excepción.
13. La opción de celebraciones es meramente informativa, el hotel puede llegar a tener una pequeña amenidad o detalle sin embargo no está obligado.
14. A partir del 1ro de junio de 2025, al momento del check in se solicitará Voucher abierto de \$500 (puede ser en efectivo o Tarjeta de su elección) esto como garantía durante su estadía por cualquier altercado con sistema de llave mecánica para apertura de habitaciones, su devolución/ liberación del mismo fondo será al momento de su check out, en el área de recepción.
15. El correo quedatemas@bellworthotel.com es informativo para confirmación de reservas y envío de Facturas, por lo que si desean enviar alguna aclaración y/o solicitud por correo debe ser al siguiente correo Frontdesk@bellworthotel.com donde se cuenta con una atención personalizada 24 hrs.
16. **En el caso de salidas anticipadas con un aviso mayor a 24 hrs**, es posible solicitar el reembolso del resto de noches de su reservación, en el caso de cuentas nacionales se realizará por medio de transferencia bancaria sin cobro adicional, Si es tarjeta extranjera se realizará por medio de pasarela de pago con una penalización de \$500 por movimiento.
17. **FACTURACIÓN:** El establecimiento cuenta con sistema de auto-facturación cada cliente es responsable de realizar su factura dentro del mes de su estancia, en el caso de estancia a fin de mes tiene 3 días naturales posteriores a cierre del mismo. Es importante mencionar que se realizará una factura por cada No. de confirmación de reserva, en el caso que la requieran factura por habitación se deberá solicitar en recepción a su check in que se divida la reserva para que cuenten con distintos No. de folio. Pasos para realizar tu factura:
 1. LINK: <https://facturacion-hotelbellwort.nfact.mx>
 2. Seleccionar tipo de factura: HOTEL
 3. Sucursal: HOTEL BELLWORT
 4. Folio: No. de reserva, el cual viene descrito en el ticket que se le brinda a su check in En caso de realizar su reservación vía página web, en su correo se encuentra en su confirmación, en el caso de hacerlo por medio de agencia como Booking, Expedia, entre otras, en su bandeja de entrada de la reservación se describe la misma o la puede solicitar directamente con nuestro personal de recepción).

BELLWORT HOTEL

5. Fecha de Check out.
6. Habitación: Siempre colocar la leyenda "NO SHOW"
7. Validar Captcha
8. Hacer llenado de datos fiscales.
9. NOTA: en caso de salir leyenda "Ticket no disponible o inexistente", favor de comunicarse vía Whatsapp al número 33 3226 9276 para seguimiento y solución a su facturación, la cual puede demorar de 2-3 días hábiles.